

**MINI-GRANTY**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
**POLSKIEGO TOWARZYSTWA DERMATOLOGICZNEGO**  
**DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW**

**REGULAMIN**

§ 1.

1. Polskie Towarzystwo Dermatologiczne (PTD) przyznaje w ramach konkursu mini-granty naukowe na realizację projektów naukowych. Granty mogą otrzymać młodzi naukowcy będący członkami Polskiego Towarzystwa Dermatologicznego.
2. Regulamin określa zasady przyznawania grantów

§ 2

1. Granty są przyznawane na realizację projektów naukowych związanych tematycznie z chorobami skóry lub chorobami przenoszonymi drogą płciową, w szczególności takimi, których wyniki mogą mieć zastosowanie praktyczne
2. Osobami uprawnionymi do uzyskania grantów (kierownikami projektów) są
  - a. Członkowie PTD, którzy w dniu zgłoszenia projektu nie zalegali z składkami rocznymi
  - b. Osoby, które w roku ogłoszenia konkursu nie ukończyły 36 lat
  - c. Osoby zatrudnione w ośrodkach uniwersyteckich oraz poza ośrodkami uniwersyteckim
  - d. wnioskodawca musi być pierwszym autorem przynajmniej jednej publikacji naukowej
3. Opiekunem projektu powinna być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora

§ 3

1. Środki uzyskane w ramach projektu mogą być przeznaczone na
  - a. Koszty bezpośrednie
    - i. materiały niezbędne do wykonania badań
    - ii. środki trwałe
    - iii. wyjazdy na konferencje, na których prezentowane są wyniki badań przeprowadzonych w ramach projektu (do 20% przyznanej kwoty: opłata konferencyjna, hotel, samolot lub pociąg)
    - iv. wynagrodzenia (do 20% przyznanej kwoty: umowa-zlecenie z ZG PTD)

- b. Koszty pośrednie (do 10% przyznanej kwoty) w przypadku umowy z instytucją, w której zatrudniony jest wnioskodawca
2. Ten sam projekt nie może być równocześnie finansowany z innych źródeł
3. Beneficjent może nie przyjąć grantu przed decyzją o jego realizacji
4. Jeden członek PTD może otrzymać tylko jeden grant naukowy PTD
5. Maksymalna kwota jednego grantu nie może przekroczyć 20 000 zł
6. Grant może być przyznany na okres od 1 do 2 lat
7. Złożenie wniosku o przyznanie grantu jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu
8. Osoby biorący udział w konkursie na grant wyrażają zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

#### § 4

1. Konkurs na granty PTD ogłaszany jest w każdym roku kalendarzowym
2. W każdym roku Komisja ds. Grantów PTD może określić priorytetowe tematy lub maksymalną kwotę finansowania inną niż wymieniona wyżej
3. Termin składania wniosków: 23 marca każdego roku
4. Wyniki konkursu ogłaszane są do 30 czerwca każdego roku
5. Umowa z beneficjentem(ami) podpisywana jest do 30 sierpnia każdego roku

#### § 5

1. Wniosek powinien być przygotowany w języku polskim i zawierać
  - a. Tytuł
  - b. Streszczenie do 200 słów zawierające (cel, metody, spodziewane wyniki)
  - c. Imię, nazwisko, dane kontaktowe kierownika projektu
  - d. Imię, nazwisko, dane kontaktowe opiekuna projektu
  - e. Życiorys kierownika projektu i lista publikacji (przy każdej pozycji należy podać liczbę Impact Faktor i liczbę punktów MNIŚZW wg roku publikacji)
  - f. Wstęp
  - g. Informację o nowatorskim charakterze badania (czy istnieją wyniki podobnych badań)
  - h. Materiały i metody
  - i. Wstępne wyniki (jeśli istnieją)
  - j. Spodziewane korzyści
  - k. Kosztorys
  - l. Podpis kierownika projektu oraz opiekuna projektu
2. Rekomendowana objętość części f – i wniosku to 1000 - 3000 słów
3. Wniosek powinien być zgłoszony w formie elektronicznej (jeden plik) pod adres sekretariat@ptderm.pl do godz. 23.59 ostatniego dnia składania wniosków (z tytułem e-maila: KONKURS – MINI-GRANT 2018)

4. Podpisany przez kierownika projektu oraz opiekuna naukowego wniosek w formie papierowej (z datą wysłania nie późniejszą niż termin składania wniosków) powinien wpłynąć do sekretariatu ZG PTD najpóźniej 7 dni po terminie składania wniosków

5. Każdy wniosek przesyłany jest przez Prezesa PTD do każdego członka Komisji, który dokonuje oceny w czasie 14 tygodni od otrzymania wszystkich wniosków.

## § 6

1. Członkowie komisji oceniają wniosek wg następujących kryteriów

a. Dotychczasowy dorobek naukowy kierownika projektu w zakresie artykułów, w których wnioskujący jest pierwszym autorem

b. Nowatorski charakter projektu

c. Potencjalne zastosowanie wyników badań w praktyce klinicznej

d. Zasadność planowanych kosztów

e. Sposób przygotowania wniosku

2. Średnia wartość łącznych ocen wszystkich nadesłanych ocen jest podstawą do stworzenia wstępnej listy rankingowej.

3. Ostateczną listę rankingową członkowie komisji ustalają w ramach spotkania lub drogą elektroniczną. Podstawą zmiany wstępnej listy rankingowej mogą być wyłącznie ważne powody merytoryczne

4. Prezes PTD podpisuje umowę z laureatem konkursu. Zgoda komisji etycznej stanowi załącznik do umowy.

## § 7

1. Finansowanie otrzymuje(a) projekt(y), który(e) znalazł(y) się na najwyższej pozycji w ostatecznej liście rankingowej.

2. Środki finansowe są przelewane na podstawie zawartej umowy na konto wnioskodawcy w formie zaliczki lub na konto instytucji zatrudniającej wnioskodawcę

3. W przypadku projektu trwającego 2 lata środki są wypłacane w dwu równych ratach rocznych. Drugą ratę beneficjent otrzymuje po rozliczeniu pierwszej raty.

4. Rozliczenie grantu przez wnioskodawcę następuje w czasie do 3 miesięcy od zakończenia okresu finansowania

5. Rozliczenie grantu stanowi:

a. Rozliczenie finansowe: Informacja o poniesionych kosztach wraz z fakturami wystawionymi na ZG PTD

b. Rozliczenie merytoryczne: artykuł oryginalny zawierający uzyskane wyniki, zgłoszony do *Dermatology Review/Przeglądu Dermatologicznego* wg zasad obowiązujących w czasopiśmie. Jeśli na podstawie uzyskanych wyników postanie więcej niż jedna publikacja, pozostałe publikacje mogą być opublikowane w innych czasopismach; w każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o źródle finansowania

6.Kwoty nie rozliczone fakturami wystawionymi na ZG PTD lub umowami-zlecenie z ZG PTD podlegają zwrotowi na konto ZG PTD w terminie 6 miesięcy od zakończenia okresu finansowania

7.Kierownik projektu może zwrócić się do Zarządu PTD z wnioskiem o zmniejszenie kwoty, o których mowa w pkt 15. Wniosek powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem i pozytywną opinią opiekuna naukowego oraz informacjami na temat opublikowanych wyników badań przeprowadzonych w ramach projektu.



Prof. dr hab. n. med. Lidia Rudnicka